

Принято
на педсовете Учреждения
от 15.08 2025 г.
Протокол № 1

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 361»
А.В. Загуляева
№ 111 от 15.08 2025 г.



ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 361»
на 2025-2026 учебный год

Заведующий
Старший воспитатель

Загуляева А.В.
Мисевич С.В.

г. Нижний Новгород
2025год

СОДЕРЖАНИЕ

Блок I Воспитательная и образовательная деятельность

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
 - 1.2.1. Общие мероприятия*
 - 1.2.2. Родительские собрания*

Блок II Организационно-управленческая деятельность

- 2.1. Нормативно-правовое обеспечение
- 2.2. Кадровое обеспечение
- 2.3. Организационно-педагогическая деятельность
- 2.4. Общие собрания работников
- 2.5. Медико-педагогические сопровождение:

Блок III Методическая работа

- 3.1. Работа в методическом кабинете
- 3.2. Дифференцированная работа с кадрами:
- 3.3. Педагогические советы:
- 3.4. Организационно-методические мероприятия
- 3.5. Аналитико-информационная деятельность
- 3.6. Работа с электронными ресурсами
- 3.7. Взаимодействие с учреждениями социума
- 3.8. Праздники и развлечения
- 3.9. Смотры, конкурсы

Блок IV Административно-хозяйственная деятельность

- 4.1. Безопасность
 - 4.1.1. Антитеррористическая защищенность*
 - 4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС*
 - 4.1.3. Пожарная безопасность*
 - 4.1.4. Охрана жизни и здоровья*
- 4.2. Административно-хозяйственная деятельность
- 4.3. Финансово-хозяйственная деятельность

ЗАДАЧИ РАБОТЫ на 2025-2026 учебный год.

1. Повысить уровень профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах формирования безопасного поведения дошкольников.
2. Совершенствовать работу педагогического коллектива по конструктивно-модельной деятельности
3. Повысить профессиональный уровень педагогов, их мотивации к профессиональному росту.
4. Укрепить физическое здоровье воспитанников по средствам физкультурно-оздоровительные мероприятия.
5. Улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности.

I. Педагогические советы

| | | |
|--|------------------|------------------------------|
| 1.Анализ летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы на новый учебный год и организационной документации. | Август Ноябрь | Заведующий ст.воспитатель |
| 2. «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности» | Март | Заведующий ст.воспитатель |
| 3. «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность» | Май | Заведующий ст.воспитатель |

Блок I Воспитательная и образовательная деятельность

Реализация дошкольной образовательной программы

1.1 Работа с воспитанниками

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|----------------|-------------------------------|
| Воспитательная работа | | |
| Внесение изменений в программу воспитания и календарный план воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания в соответствии с ФОП ДО | Май-июль | Ст. воспитатель Специалист |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |

| Образовательная работа | | |
|--|----------------|---------------------------|
| Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №361», разработанной в соответствии с ФОП ДО, согласованной на педсовете, совете родителей и утвержденной заведующим 25.08.2023 | В течение года | Воспитатели Специалист |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течение года | Воспитатели |
| Оформление тематических выставок дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды | В течение года | Заместитель |
| Использование в работе воспитателями методов, направленных для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | В течение года | Воспитатели |

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|--|----------------|---------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Размещение информации на сайте ДОУ | В течение года | Заведующий |
| Анкетирование: по плану ДОУ | В течение года | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Выставки творческих семейных работ: «Кудесница осень»; «Подарок для елочки»; «Встречаем масленицу» Фотовыставка «Воспоминания о лете» Акции: «Спаси ёжика, сдай батарейку»; «День добрых дел» (изготовлен кормушек) «Детский сад- цветущий сад» Выставки рисунков: «Любимые наши бабушки и дедушки» «Гордимся защитниками земли Российской» «Безопасные дороги детям»; «Букет для мамы»; «Не шути с огнём»; Развлечения, досуги: «Мы сильные и ловкие- маленькие спортсмены» «Праздник Победы» Семейные газеты: «Мой папа- самый лучший»; | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели |
| | В течение года | Ст. воспитатель воспитатели |

| | | |
|--|-----|--------------------------------|
| «Зашитники нашей страны»; «Мамочка любимая» | | |
| День открытых дверей | май | Заведующий, ст. воспитатель |

1.2.2. Родительские собрания

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|
| <p><i>1. Общие родительские собрания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025-2026 учебном году; - Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия - Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | <p>Сентябрь Декабрь Май</p> | <p>Заведующий ст. воспитатель</p> <p>Заведующий, ст. воспитатель</p> <p>-/-</p> |
| <p><i>2. Групповые родительские собрания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организационное родительское собрание. Основные задачи развития и воспитания детей дошкольного возраста в каждой возрастной группе ДОУ. - Информационное взаимодействие семьи и ДОУ. Поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ. - Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей». Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми | <p>Сентябрь Декабрь Май</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |

Блок II Организационно-управленческая деятельность

| Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|--|
| <p>2.1.Нормативно-правовое обеспечение</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучить нормативно-правовые документы федерального значения. - Обеспечить методическую поддержку реализации ФГОС ДО, ФОП ДО: -внешнее и внутреннее обучение педагогов; -обеспечение методическими материалами по реализации ОП ДО; - Заключить договоры с родителями (законными представителями) вновь поступающих детей - Заключение договоров о сотрудничестве с обслуживающими МБДОУ организациями - Комплектование групп на новый учебный год | <p>По мере поступления</p> <p>Январь</p> <p>Март-сентябрь</p> | <p>Заведующий ст воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> |

| | | |
|--|-------------------------|--------------------------|
| 2.2. Кадровое обеспечение: Расстановка кадров на новый учебный год Составление и утверждение графика отпусков Расстановка кадров на летний период | Август Январь Май | |
| 2. 3. Организационно-педагогическая деятельность -Утвердить годовой план МБДОУ. -Утвердить режимы дня, расписание образовательной деятельности воспитанников. -Составить циклограмму работы специалистов | Август | Заведующий |
| 2.4. Медико-педагогические сопровождение: - Анализ адаптации детей 1 младшей группы. -Анализ заболеваемости. | Декабрь | Воспитатель Медсестра |

Блок III Методическая работа:

| мероприятие | срок | ответственный |
|---|----------------|-----------------|
| 3.1. Работа в методическом кабинете 3.1.1.Продолжить работу по систематизации материалов методического кабинета. | В течение года | Ст воспитатель |
| 3.1.2. Пополнить методический кабинет учебно-методическими материалами в соответствии с требованиями ФГОС ДО | В течение года | |
| 3.1.3.Пополнить метод литературу по патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО. | В течение года | Ст воспитатель |
| 3.1.4. Организовать выставки: - сезонные, - к педсоветам - к праздникам -к летней оздоровительной работе -к началу учебного года. | В течение года | |
| 3.2 Дифференцированная работа с кадрами: <i>3.2.1 Повышение квалификации:</i> - Курсы повышения квалификации ГОУ ДПО НИРО -Организация работы по самообразованию педагогов (участие с пед. сообществах, публикации, вебинары и т.д.). | В течение года | Ст. воспитатель |
| - Участие выступление воспитателей в метод. объединениях, в семинарах-практикумах, в других учреждениях образования | В течение года | воспитатели |
| - Трансляция педагогами своего педагогического опыта в ДОУ и сети интернет. | | воспитатели |
| <i>3.2.3 Аттестация педагогических кадров:</i> | | |
| <i>3.2.4 Самообразование</i> | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>-Организация работы педагогов по самообразованию.</p> <p><i>3.2.5 Консультации</i></p> <p><i>-Консультации общие:</i></p> <p>-Подготовка к ЛОР</p> <p>- по заявкам.</p> <p>--<i>Консультации для молодых педагогов</i></p> <p>-«Современные подходы к планированию образовательного процесса в условиях ФГОС ДО»</p> <p>- Методика организации подвижных игр</p> <p>- Организация утренней гимнастики с детьми младшего дошкольного возраста</p> <p>-Организация питания.</p> <p>- По запросам</p> <p>- <i>Взаимодействие с педагогами:</i></p> <p>-Тренинг «Педагогический коллектив–это команда»;</p> <p>Тренинг-игра для педагогов «Вы все сможете»</p> <p>-Мини тренинг «Профилактика синдрома Эмоционального Выгорания в образовательной среде»</p> <p>-Тренинг «Снятие психоэмоционального напряжения средствами музыкотерапии»</p> | <p>декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>ст воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>ст воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>ст воспитатель</p> <p>ст воспитатель</p> <p>ст воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>-//-</p> <p>Муз</p> <p>руководитель</p> |
| <p>3.3 Педагогические советы:</p> <p>Педсовет № 2</p> <p>«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»</p> <p><i>Консультации :</i></p> <p>-«Роль художественной литературы для детей в усвоении дошкольниками правил безопасности»</p> <p>«Формирование навыков безопасного поведения дошкольников посредством различных игр»</p> <p>-« Использование мнемотехники для формированию у дошкольников безопасного поведения на дороге»</p> <p>-«Лепбук как современное средство ознакомления дошкольников с правилами безопасного поведения на дороге»</p> <p><i>Мастер-класс:</i> «Осторожные сказки».</p> | <p>Октябрь</p> | <p>ст. воспитатель</p> |
| <p><i>Семинар-практикум:</i></p> <p>«Обучение дошкольников правилам дорожного движения посредством использования технологии ТРИЗ»</p> <p>-<i>Смотр – уголков безопасности</i></p> | <p>Ноябрь</p> | <p>Воспитатели</p> |
| | | <p>ст. воспитатель</p> <p>.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| <p><i>Конкурс лепбуков по безопасности</i></p> <p>-<i>Открытые просмотры в группах</i></p> <p>-«Опасности вокруг нас».</p> <p>-«Путешествие в страну безопасности»</p> <p>-<i>Проекты:</i></p> <p>-«Школа безопасности для малышей»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Учимся жить безопасно»- - «Сказочная безопасность» <p><i>Анкетирование педагогов</i></p> <p><i>Опрос родителей по теме</i></p> <p>Педсовет № 3</p> <p><i>Консультации:</i></p> <p><i>Рекомендации:</i></p> <p><i>Семинар-«</i></p> <p><i>Семинар-практикум: Проекты:</i></p> <p><i>Открытые просмотры:</i></p> <p><i>Смотр –конкурс:</i></p> <p><i>Анкета для педагогов :</i></p> <p><i>Анкетирование родителей:</i></p> <p>3.4. Организационно-методические мероприятия:</p> <p>3.3.1 Скорректировать организационную деятельность для всех групп (примерные режимы дня, расписание ОД) к учебному году, к летней оздоровительной работе.</p> <p>3.3.2. Подготовить проекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана летней оздоровительной работы -плана работы на год -скорректировать планы работы специалистов. <p>3.3.3. Разработать ИОТ для воспитанников с дополнительными потребностями (при наличии воспитанников)</p> <p>3.5. Аналитическо-информационная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проанализировать материал по награждению педагогов. - Изучить динамику участия педагогов в конкурсах. Подготовить предложения к участию педагогов во всероссийских и международных конкурсах - Проанализировать и систематизировать | <p>Март</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Февраль- март</p> <p>Февраль</p> <p>март</p> | <p>ст. воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>ст воспитатель Воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>ст воспитатель.</p> |
|---|--|---|

| | | |
|---|---|--|
| <p>материал по результатам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематических проверок; -оперативного контроля; - по итогам деятельности МБДОУ год, <p>по итогам ЛОР;</p> <p>Оформить протоколы педагогических советов и материалы к ним.</p> <p>3.6 Работа с электронными ресурсами</p> <ul style="list-style-type: none"> -Отслеживать поступление информации по электронной почте. -Обновление информации на сайте ДОУ. -Размещать информацию и заказы на сайте госзакупок. - Работа с сайтом Аверс МБУ ЦМИМО -Работа с сайтом МИС Комплектование ДОУ <p>3.7 Взаимодействие с учреждениями социума</p> <p><u>Организация работы со школой,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - участие учителей начальных классов школы в групповых родительских собраниях, - посещение «Школы первоклассника» <p><u>Работа с поликлиникой № 9</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Периодические медицинские осмотры воспитанников специалистами организация прививочной работы <p><u>Сотрудничество с районной библиотекой им. В. Дубинина</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение библиотеки, участие в различных мероприятиях (в соответствии с планом) <p>3.8. Праздники и развлечения</p> <ul style="list-style-type: none"> - «День знаний» -Праздник осени - Досуг «Мамочка, милая моя» -«Праздник Новогодней Елки» - «Веселые старты» - Спортивное развлечение «День защитника отечества» -«8 марта мамин день» -Весенние праздники - 9 мая - День Победы - выпускные <p>3.9 Смотры, конкурсы</p> <ul style="list-style-type: none"> - смотр групп к началу учебного года; - смотр уголков по теме педсовета; - литературный конкурс; «Мама- главное слово на свете»; - смотр зимних участков; | <p>март</p> <p>Март</p> <p>Февраль- март</p> <p>май</p> <p>Август</p> <p>Май</p> <p>Июнь-июль</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Ст воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ст воспитатель</p> <p>Заведующий</p> |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - смотр уголков по тематике педсовета; - шашечный турнир; - смотр участков к ЛОР - участие в районных конкурсах по плану РУО; - конкурсы рисунков, выставки; - участие педагогов, детей, родителей в областных и всероссийских конкурса | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Ст воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> |
|--|---|--|

Блок IV Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

| Мероприятия | срок | ответственные |
|---|---|--|
| <p>4.1. Безопасность</p> <p>4.1.1. Антитеррористическая защищенность</p> <p>1. контроль доступа на территории и в здание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостностью ограждения по периметру территории; - системой наружного освещения; - системой видеонаблюдения; <p>2. Обучение и практическая тренировка в случае наступления угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуализация порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта - проведение инструктажей и практических занятий с работниками - обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в месяц | <p>В течение года</p> <p>По графику</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий Завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за антитеррористическую защищенность</p> |
| <p>4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС</p> <ul style="list-style-type: none"> - периодическое обучение ответственного по ГО и ЧС -Проведение инструктажей для работников; -Проведение тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников; | <p>По графику</p> <p>В течение года</p> <p>По графику</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ответственный по ГО и ЧС</p> |
| <p>4.1.3. Пожарная безопасность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа - Разработать график тренировок, проведение тренировок | <p>По графику</p> <p>Январь , по графику</p> | <p>Заведующий, завхоз</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за обеспечением проезда пожарной техники со всех сторон в любое время года - Провести ревизию пожарного инвентаря - Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей - Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации и указателей направления движения к эвакуационным выходам | <p>постоянно</p> <p>ежемесячно</p> <p>по графику в соответствии с инструкцией по эксплуатации</p> <p>Ежемесячно</p> | |
| <p>4.1.4. Охрана жизни и здоровья</p> <ul style="list-style-type: none"> -Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья, охране труда и т.д., -Проведение профилактической работу с сотрудниками в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия (Covid-19) | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> |
| <p>4.1.5.Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</p> | | |
| <p>Провести закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающих наборов с изображением государственных символов РФ | <p>Сентябрь-ноябрь</p> | <p>Ст воспитатель</p> |
| <p>Приобретение:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; | <p>В течение года</p> | <p>Ст воспитатель</p> |
| <p>Оборудование групповых помещений игровым оборудованием в соответствии с росто-возрастными особенностями воспитанников</p> | <p>В течение года</p> | <p>Ст воспитатель</p> |
| <p>4.2. Административно-хозяйственная деятельность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение самообследование и опубликование отчета - Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году - Подготовка плана работы детского сада на 2025-2026г. -Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Приказ Минздрава РФ от 24.05.2024 N 261Н Субботники - Проверка размеров мебели и ее расстановки по таблице 6.2 СанПиН 1.2.3685-2. <p><i>Ремонтные работы:</i></p> | <p>Февраль-апрель</p> <p>Май-июнь</p> <p>Июнь-июль</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь, апрель</p> <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующий</p> <p>Ст воспитатель</p> <p>Заведующий,</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> <p>медработник</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Ст воспитатель</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Косметический ремонт группы №2 <i>Приобретение:</i> Канцтовары Методическая литература к ООП Игровое оборудование Детская мебель Кухонное оборудование | В течение года по мере финансирования По мере финансирования | Заведующий Завхоз |
| 4.3.Финансово-хозяйственная деятельность: - Анализ выполнения и корректировка ПФХД. - Отчет о хозяйственной деятельности учреждения. - Подготовить тарификацию педагогических кадров. - Провести инвентаризацию. | По плану По плану | Заведующий, Бухгалтер Заведующий Завхоз Бухгалтер |

Контроль:

Тематический контроль :«Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»

| Объект контроля | Технология организации контроля | группа | Срок | Ответственный |
|---|---|--------|--------|--------------------------------|
| Профессиональная компетентность педагогов | Анкетирование педагогов Анализ проведения ОД педагогами Опрос педагогов | все | ноябрь | Ст.воспитатель Мисевич С.В. |
| Планирование работы | Анализ календарных планов | все | ноябрь | Ст.воспитатель Мисевич С.В. |
| Условия для осуществления образовательного процесса | - Анализ развивающей предметно – пространственной среды | все | ноябрь | Ст.воспитатель Мисевич С.В. |
| Работа с родителями | Анализ наглядной информации для родителей в группе. | все | ноябрь | Ст.воспитатель Мисевич С.В. |

2.Тема контроля: «Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО

| Объект контроля | Технология организации контроля | группа | Срок | Ответственный |
|--|---|--------|------|--------------------------------|
| Знания, умения и навыки детей в области трудового воспитания | Наблюдение и анализ деятельности детей Беседы с детьми | все | март | Ст.воспитатель Мисевич С.В. |
| Профессиональная компетентность педагогов | Опрос педагогов, Анализ проведения ОД педагогами Открытые просмотры | все | март | Ст.воспитатель Мисевич С.В. |
| Планирование работы | Анализ календарных планов | все | март | Ст.воспитатель Мисевич С.В. |

| | | | | |
|---|--|-----|------|-----------------------------|
| Условия для осуществления образовательного процесса | - Анализ развивающей предметно – пространственной среды | все | март | Ст воспитатель Мисевич С.В. |
| Работа с родителями | Анализ документации Анализ наглядной информации для родителей в группе. | все | март | Ст воспитатель Мисевич С.В |

Оперативный контроль:

- организация питания
- Соблюдение Сан.Пин
- условия выполнения ООП (планирование, соблюдение режима, организация образовательной деятельности, состояние родительских уголков и пр.)
- трудовая дисциплина
- антитеррористическая и противопожарная безопасность
- безопасная среда